МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
(МБОУ СОШ №6)

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от 27.08.2026 г. №1

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета школы
Протокол от 27.08.2026 г. №1

Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 6
_____Л.Н. Летова
Приказ от 31.08.2026 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в МБОУ СОШ №6

г. Красный Сулин, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ СОШ №6 и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регулирующими соответствующие отношения.

1.2. Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий участниками образовательных отношений: администрацией, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, должностными лицами органов управления образования; предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. **Урок (учебное занятие)** – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. **Урок является объектом внутришкольного контроля** в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса/курса по выбору;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной/дистанционной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также общеобразовательная организация. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления относятся к участникам отношений в сфере образования и осуществляют соответствующие полномочия в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. Посещение учебных занятий **допускается**:

- директором школы и уполномоченными им работниками – в пределах их должностных полномочий и установленного в общеобразовательной организации порядка внутреннего контроля;
- педагогическими работниками – в целях методической работы, обмена опытом и проведения открытых мероприятий в порядке, установленном настоящим Положением;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;
- уполномоченными должностными лицами контрольных (надзорных) органов – исключительно в случаях, на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представителями учредителя и иных органов – в пределах предоставленных им законодательством и учредительными документами полномочий и при наличии надлежащего основания для посещения.

Посещение учебных занятий иными лицами допускается только с разрешения директора общеобразовательной организации и при условии соблюдения прав обучающихся и работников.

2.2. **Основанием** для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному директором общеобразовательной организации;
- подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;

- наблюдения на уроке и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Посещение учебных занятий лицами, не указанными непосредственно в настоящем Положении, допускается только при наличии обоснованной цели посещения, с разрешения директора школы и при соблюдении установленного порядка допуска посетителей, пропускного и внутриобъектового режимов, а также прав и законных интересов обучающихся и работников общеобразовательной организации.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Директор МБОУ СОШ №6 и уполномоченные им должностные лица **вправе** посещать учебные занятия **без согласия педагогического работника** в целях осуществления внутреннего контроля в пределах своих должностных полномочий. Уполномоченные должностные лица государственных контрольных (надзорных) органов посещают общеобразовательную организацию и учебные занятия в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре). Работники органов местного самоуправления, органов управления образованием, учредителя и иных организаций не приобретают право беспрепятственного посещения учебных занятий исключительно в силу занимаемой должности.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10–15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1–2 дня до занятия.

3.4. **В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств** члены администрации **имеют право** посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. При осуществлении внутреннего контроля администрация общеобразовательной организации вправе знакомиться с рабочей программой учебного предмета, курса или модуля и иными документами, ведение которых педагогическим работником предусмотрено законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке перечнями документов. Требование от педагогического работника обязательной подготовки и представления поурочного плана, конспекта урока, технологической карты или иных документов, не включенных в установленные законодательством перечни, не допускается, если обязанность по их подготовке не установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Педагогические работники других образовательных организаций могут посещать учебные занятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и иных открытых мероприятий, проводимых на базе школы, в соответствии с программой соответствующего мероприятия, установленным порядком допуска посетителей, пропускным и внутриобъектовым режимами общеобразовательной организации.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор/заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) при посещении учебного занятия вправе наблюдать за организацией образовательной деятельности, условиями обучения и участием своего ребенка в учебном занятии, знакомиться в установленном порядке с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Посещение учебного занятия не предоставляет родителю (законному представителю) права получать сведения об успеваемости, поведении, состоянии здоровья, индивидуальных особенностях или иных персональных данных других обучающихся.

5.3. Во время учебного занятия родители (законные представители) не вправе вмешиваться в образовательную деятельность, давать указания педагогическому работнику, обучающимся либо иным образом нарушать установленный порядок проведения занятия. После завершения посещения родители (законные представители) вправе в корректной форме изложить педагогическому работнику и (или) администрации общеобразовательной организации свое мнение по вопросам организации образовательной деятельности, методов обучения и воспитания, образовательных технологий и соблюдения прав своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора общеобразовательной организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора по УМР или ВР или другой работник школы по распоряжению директора общеобразовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора общеобразовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать

педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Лица, посещающие учебное занятие в установленном настоящим Положением порядке, вправе фиксировать результаты наблюдения способом, не нарушающим права обучающихся и работников общеобразовательной организации. Результаты внутреннего контроля оформляются в формах, установленных локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Применение форм анализа учебного занятия не должно влечь возложения на педагогического работника обязанности по подготовке документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним перечнями документов.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная при посещении и анализе учебного занятия, используется исключительно для целей, в связи с которыми осуществлялось посещение. Персональные данные, сведения о частной жизни, состоянии здоровья, образовательных результатах обучающихся, а также иная информация ограниченного доступа подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Доступ к документам и информации о результатах внутреннего контроля предоставляется только работникам и иным лицам, которым такой доступ необходим в связи с исполнением должностных обязанностей или предоставлен законодательством Российской Федерации. Педагогический работник вправе знакомиться с документами, содержащими результаты оценки его профессиональной деятельности, в установленном порядке.

6.5. Результаты посещения учебного занятия могут рассматриваться на заседаниях органов управления общеобразовательной организации и методических объединений в объеме, необходимом для решения соответствующих вопросов. На родительских собраниях допускается использование только обобщенной либо обезличенной информации, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или надлежащим образом оформленным согласием соответствующего лица.

6.6. Ограничение доступа и распространения информации о результатах посещения учебного занятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, иной охраняемой законом информации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Такое ограничение не может препятствовать педагогическому работнику знакомиться с документами, непосредственно затрагивающими его права и законные интересы, либо использовать предусмотренные законодательством способы защиты своих прав.

6.7. Фото-, аудио- и видеоматериалы, полученные в ходе учебного занятия, могут обнародоваться, распространяться, размещаться в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных общедоступных источниках только при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации правовых оснований. При использовании изображения педагогического работника, обучающихся и иных лиц должны соблюдаться требования законодательства об охране изображения гражданина и персональных данных. В отношении несовершеннолетних необходимые согласия оформляются с учетом требований законодательства Российской Федерации и полномочий их законных представителей.

6.8. Использование фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. **Анализ** посещенного учебного занятия **может включать**:

- самоанализ учебного занятия педагогическим работником;

- анализ учебного занятия должностным лицом, осуществлявшим посещение;
- ознакомление педагогического работника с результатами анализа и предоставление ему возможности дать пояснения, замечания или возражения;
- оформление результатов посещения в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Согласие педагогического работника с выводами лица, осуществлявшего посещение, не является обязательным условием оформления результатов внутреннего контроля.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) лицо, осуществлявшее посещение, **имеет право** обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. При проведении анализа учебного занятия должностные лица вправе знакомиться с документами, подготовка и ведение которых педагогическим работником предусмотрены законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним перечнями документов. Предоставление педагогическим работником конспекта урока, поурочного плана, технологической карты либо иных документов, не предусмотренных соответствующими перечнями, может осуществляться добровольно и не может рассматриваться как обязательное условие проведения или анализа учебного занятия.

7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.7. Рекомендации, высказанные по результатам посещения учебного занятия в порядке методического сопровождения, носят рекомендательный характер. Обязательному исполнению педагогическим работником подлежат законные распоряжения директора школы и уполномоченных им должностных лиц, изданные в пределах их полномочий, относящиеся к трудовой функции работника и оформленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов и иных открытых методических мероприятий допускается обсуждение посещенного учебного занятия в части примененных методов, приемов, образовательных технологий и организации образовательной деятельности. При таком обсуждении не допускается разглашение персональных данных обучающихся и работников, сведений об индивидуальных образовательных результатах, состоянии здоровья, семейных обстоятельствах, частной жизни и иной охраняемой законом информации. Обсуждение профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется корректно и в объеме, необходимом для достижения целей соответствующего методического мероприятия.

7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, **вправе дать рекомендации** по совершенствованию образовательной деятельности.

7.13. **Запрещается** проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. **Запрещается** появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю следует воздерживаться от выхода из помещения до завершения учебного занятия, если это может нарушить его ход. При возникновении объективной необходимости, в том числе при ухудшении самочувствия, чрезвычайной ситуации или иных обстоятельствах, требующих выхода из помещения, посетитель вправе покинуть учебное занятие, по возможности, не нарушая образовательную деятельность.

8.3. Администрация школы может появиться на учебном занятии после его начала или покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет права выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

8.7. Фото-, аудио- и видеозапись во время учебного занятия посетителями допускается только с разрешения общеобразовательной организации и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, охране изображения гражданина, неприкосновенности частной жизни и иных охраняемых законом правах. Не допускается распространение записи, позволяющей идентифицировать обучающихся, педагогических работников или иных лиц, без предусмотренного законодательством правового основания. Настоящее ограничение не распространяется на фиксацию, осуществляемую уполномоченным должностным лицом государственного контрольного (надзорного) органа в предусмотренных законодательством случаях.

8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

8.11. Посетители учебного занятия обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей им известной информации об обучающихся и работниках общеобразовательной организации, не допускать разглашения персональных данных, сведений о состоянии здоровья, образовательных результатах, семейных обстоятельствах и иной охраняемой законом информации.

8.12. Ограничения, установленные настоящим разделом, применяются постольку, поскольку иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Настоящий раздел не ограничивает предусмотренные федеральным законодательством полномочия должностных лиц государственных контрольных (надзорных) органов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий. Уполномоченные должностные лица контрольных (надзорных) органов осуществляют посещение учебных занятий, осмотр, опрос, фото- и видеофиксацию, истребование документов и иные действия исключительно в пределах предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий и в порядке, установленном законодательством о государственном контроле (надзоре).

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки и пр.).

9.2. **Документы, составленные по результатам посещения учебных занятий, могут учитываться директором школы при принятии управленческих решений в пределах его компетенции.** Применение дисциплинарного взыскания допускается только при наличии предусмотренных трудовым законодательством оснований и с соблюдением установленной Трудовым кодексом Российской Федерации процедуры. Результаты посещения учебного занятия сами по себе не являются основанием для автоматического изменения объема

учебной нагрузки педагогического работника. Установление и изменение учебной нагрузки осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Педагогический работник знакомится под подпись с документами, содержащими результаты посещения его учебных занятий и оценку его профессиональной деятельности. Педагогическому работнику предоставляется возможность представить письменные пояснения, замечания или возражения, которые приобщаются к соответствующим материалам. Отказ педагогического работника от ознакомления либо от проставления подписи фиксируется соответствующим актом и сам по себе не препятствует дальнейшему оформлению результатов внутреннего контроля.

9.4. Доступ других работников общеобразовательной организации к документам, содержащим результаты посещения учебных занятий и сведения о профессиональной деятельности педагогического работника, предоставляется только в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Распространение содержащихся в таких документах персональных данных и иной охраняемой законом информации допускается только при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания.

9.5. Если посещение учебного занятия осуществляется в связи с проведением аттестации педагогического работника, полученные материалы могут использоваться исключительно в пределах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аттестации педагогических работников. Решение об установлении первой или высшей квалификационной категории принимается соответствующей аттестационной комиссией, сформированной уполномоченным государственным органом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией общеобразовательной организации в установленном законодательством порядке.

9.6. Сроки хранения документов, образующихся по результатам посещения учебных занятий и проведения внутреннего контроля, определяются номенклатурой дел общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и действующими перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Срок хранения документа определяется исходя из его вида, содержания и назначения.

9.7. Родителям (законным представителям) и обучающимся не предоставляется доступ к документам, содержащим сведения о профессиональной деятельности педагогического работника, персональные данные других обучающихся и работников либо иную охраняемую законом информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если такие документы содержат персональные данные соответствующего обучающегося либо иные сведения, непосредственно затрагивающие его права и законные интересы, доступ к ним или предоставление соответствующей информации осуществляется в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации, с исключением неправомерного раскрытия персональных данных и иной охраняемой законом информации третьих лиц.

9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.