

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
(МБОУ СОШ №6)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол от 27.08.2026 г. №1

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета школы

Протокол от 27.08.2026 г. №1

Совета обучающихся

Протокол от 27.08.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 6

Л.Н. Летова
Приказ от 31.08.2026 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии
с требованиями ФГОС и ФОП начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №6

г. Красный Сулин
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ СОШ №6» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2026, № 334);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с посл. изменениями;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" с посл. изменениями;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с посл. изменениями;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11.02. 07 10, 05.12.2022, 03.08, 29.09. 2023, 04.03.2025, 08.05.2026, №316);

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с посл. изменениями;

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с посл. изменениями;

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с посл. изменениями;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников» с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов";

- Приказы Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.4283-26»;

- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (изменение с 01.01.2026, постановление от 24.12.2025 №19, действует до 01.03.2027);

– Устава МБОУ СОШ №6.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ ОО, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ОО.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– **рабочая программа** – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП (в т.ч АООП) соответствующего уровня образования;

– **учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– **учебный курс** – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– **учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП (в т.ч ФГОС ОВЗ и ФАОП) соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. ОО предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (технология).

1.8. ОО предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», Труд (технология), «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. ОО предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.10. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.11. Рабочие программы разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ edsoo.ru/constructor/

1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.13. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Рабочие программы ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение №1);
- пояснительную записку;
- **содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые образовательные результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование** рабочей программы является основой для создания поурочного (календарно-тематического) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год
- **календарно-тематическое (поурочное) планирование** оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок по усмотрению педагога, разрабатывающего рабочую программу конкретного учебного предмета (*если рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ, то при использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора)*);
- перечень проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП, элементов содержания, в том числе проверяемых на ГИА (ОГЭ/ЕГЭ);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку с учетом рабочей программы воспитания;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы;
- практические или лабораторные работы.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.11. Раздел «Календарно-тематическое (поурочное) планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

2.12. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) как часть ООП может включать оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации в форме Приложения к рабочим программам учебных предметов (курсов, модулей) и содержать примерные тексты контрольных работ, примерные задания (*оформляется в качестве приложения и не включается в версию рабочей программы для размещения на сайте*).

2.13. При разработке рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности педагогами могут использоваться программно-методические материалы, размещенные по ссылкам: <https://fgosreestr.ru/>; <https://ikp-rao.ru/frc-ovz/>.

2.14. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов

внеурочной деятельности должны включать: содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; планируемые результаты его освоения и тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа в т.ч. адаптированная рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в ОО.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на текущий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения ОО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и

утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ОО не позднее 31 августа.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст и форматируются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12.

4.2. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде программу для сайта ОО. Рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. ОО, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.) без уважительных причин;
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля) без уважительных причин.

5.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УМР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на административном совещании;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на

педагогическом совете текущего учебного года.

7. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Корректировка рабочих программ (КТП) проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: природные факторы, карантин, болезнь учителя и т.д.

7.2. Директор ОО издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы.

7.3. Руководители школьных методических объединений проводят заседания методических объединений с приглашением учителей для обсуждения способа компенсации допущенного отставания. При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

7.5. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- оптимизацией домашнего задания;
- предоставлением обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п.

7.6. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующем Листе корректировки рабочей программы (Приложение 2).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Ростовской области
Управление образования Красносулинского района
МБОУ СОШ № 6

РАССМОТРЕНА
 Руководитель ШМО
 _____ ФИО
 Протокол №..
 от «...»202.... г.

СОГЛАСОВАНА
 Зам. директора по УМР
 _____ ФИО
 «....» 202... г.

УТВЕРЖДЕНА
 Директор МБОУ СОШ №6
 _____ ФИО
 Приказ №....
 от «....» 202....г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 (ID 10472211)

учебного предмета «.....»
 для обучающихся классов

Красный Сулин, 202... год

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(КТП)

по _____
 (предмет)

Класс _____
 Учитель _____

№ урока	Название раздела, темы	Дата по плану КТП	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия